

小学校向け操作方法説明 – ファイル共有

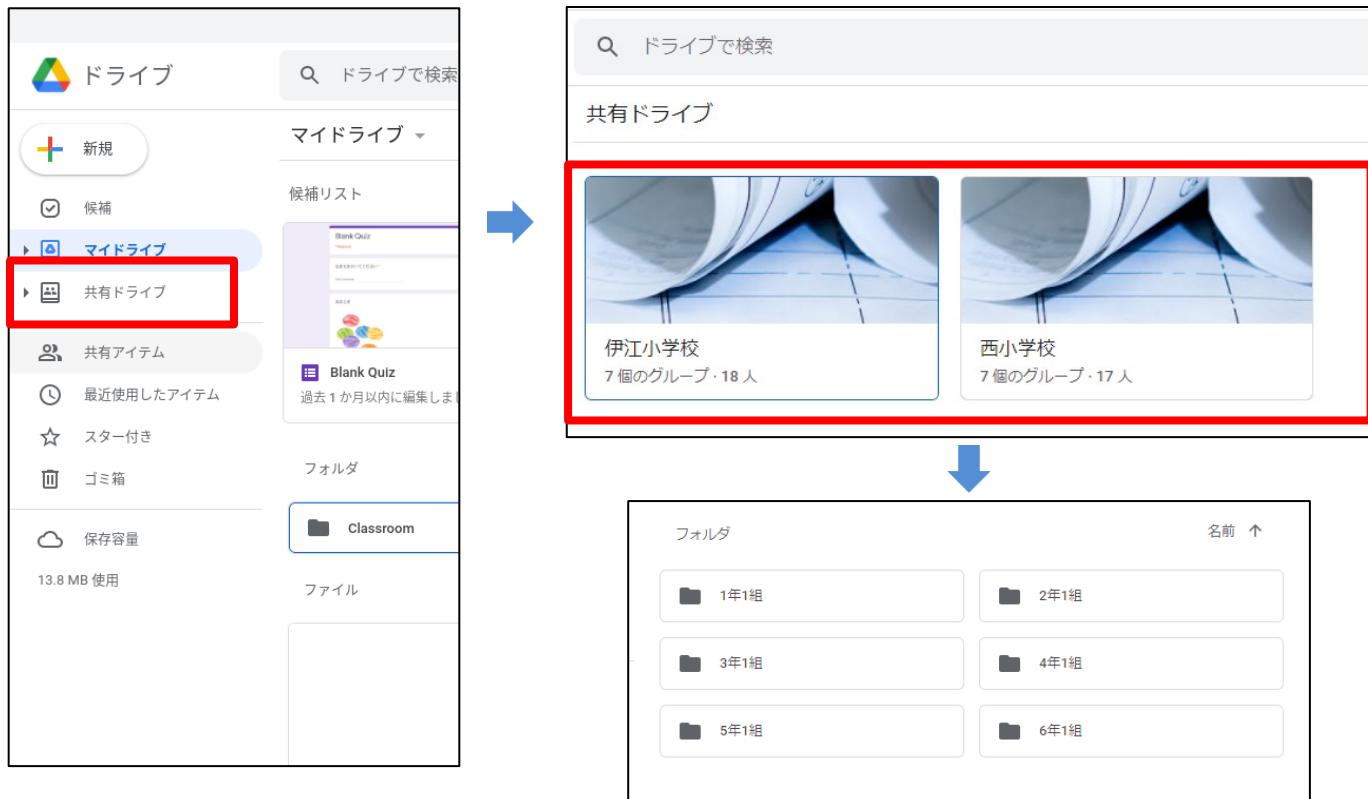
ファイル共有の方法

「Googleドライブ」の起動方法

- ① アプリ一覧から「Googleドライブ」を選択します。



- ② 「共有ドライブ」を選択し、ご自身の「小学校」→「クラス」の順でを選択します。

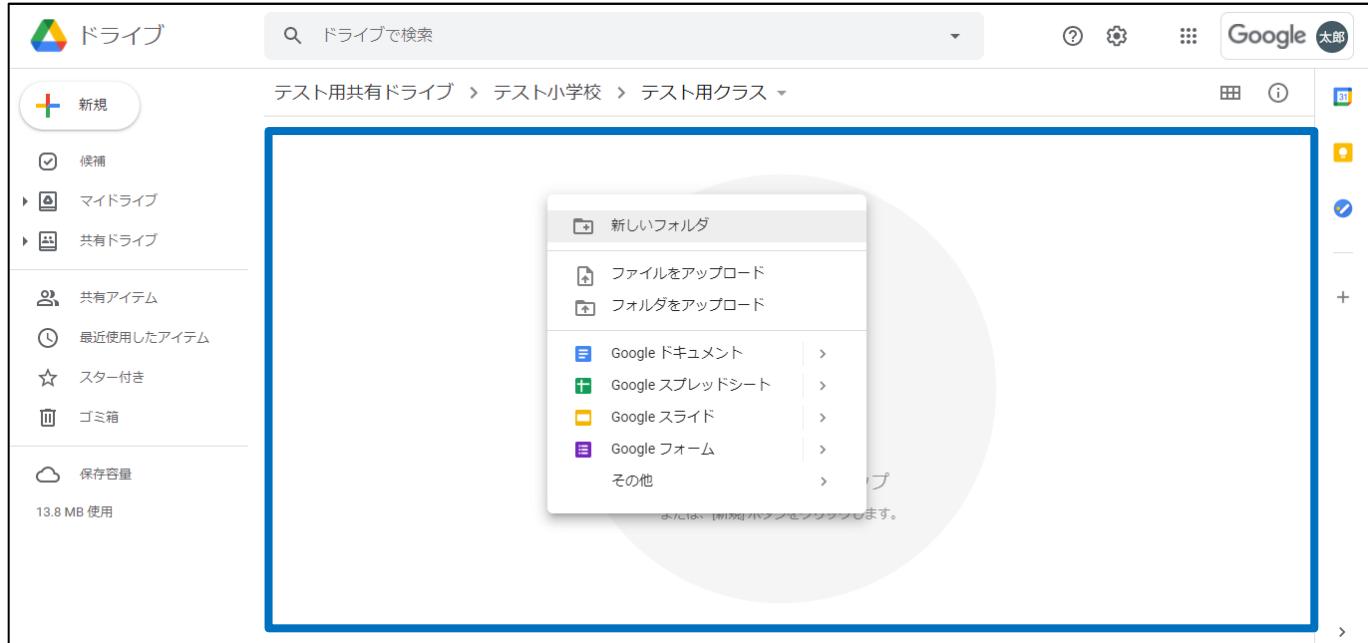


小学校向け操作方法説明 – ファイル共有

ファイル共有の方法

共有フォルダの作成方法

- ① 写真やデータの共有のために新たにフォルダを作成します。
青枠内の任意の場所で右クリックし、「新しいフォルダ」を選択します。



- ② フォルダ名をつけ「作成」を選択すると新しいフォルダが作成されます。
新しいフォルダへ写真やデータを入れることで、
教員生徒全員がデータのアップロードや編集を行うことができます。
※削除は教員のみ可能

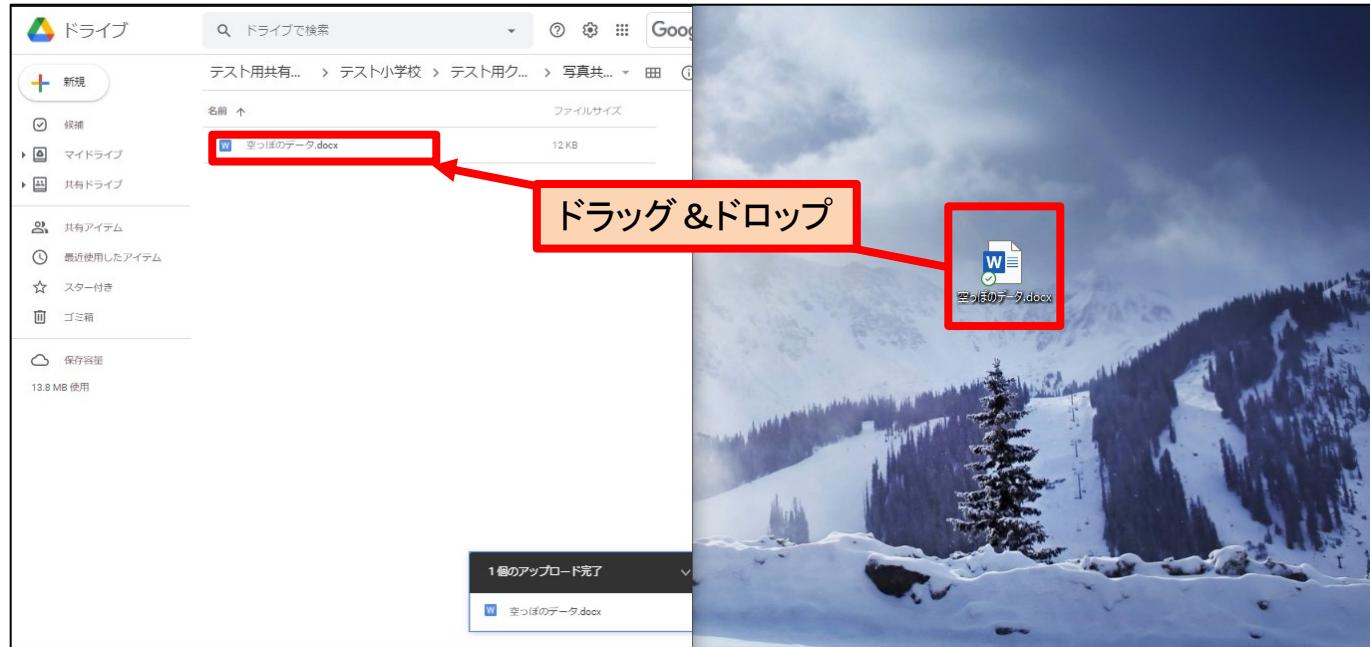


小学校向け操作方法説明 – ファイル共有

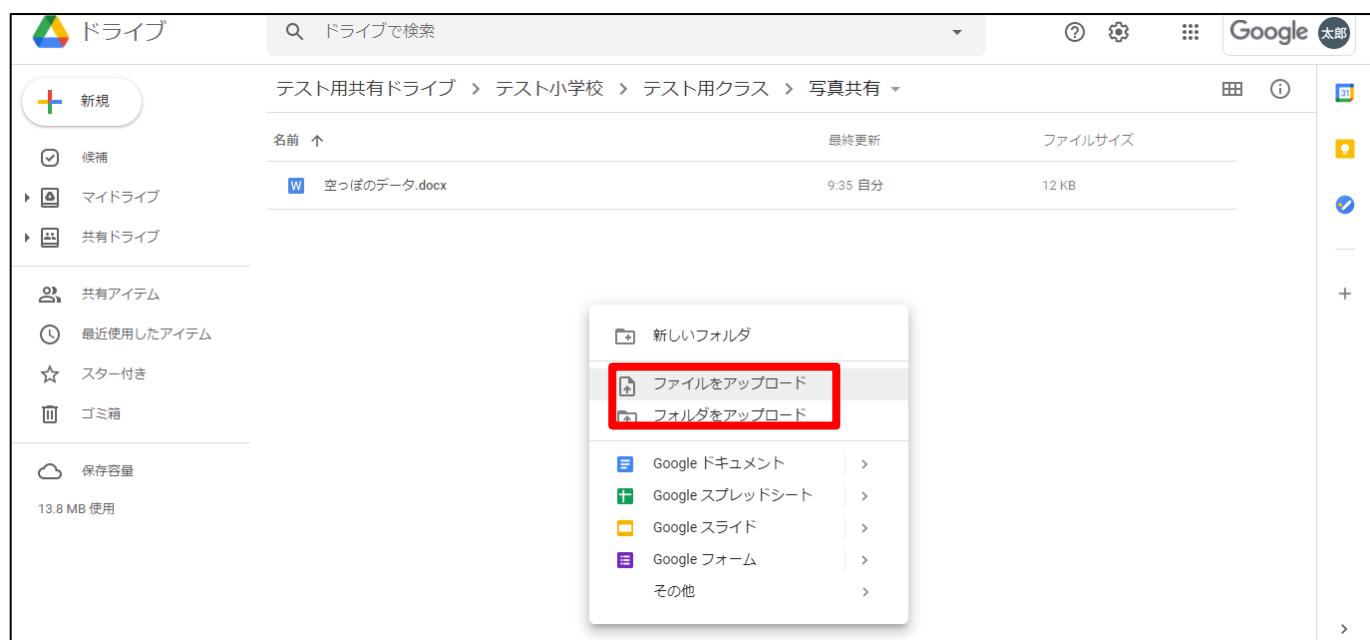
ファイル共有の方法

アップロードの方法 (Windows PCの場合)

アップロードしたいフォルダを開き、ドラッグ & ドロップでアップロードできます。



もしくは、任意の場所で右クリックし、「ファイルをアップロード」または「フォルダをアップロード」を選択することでアップロードすることもできます。

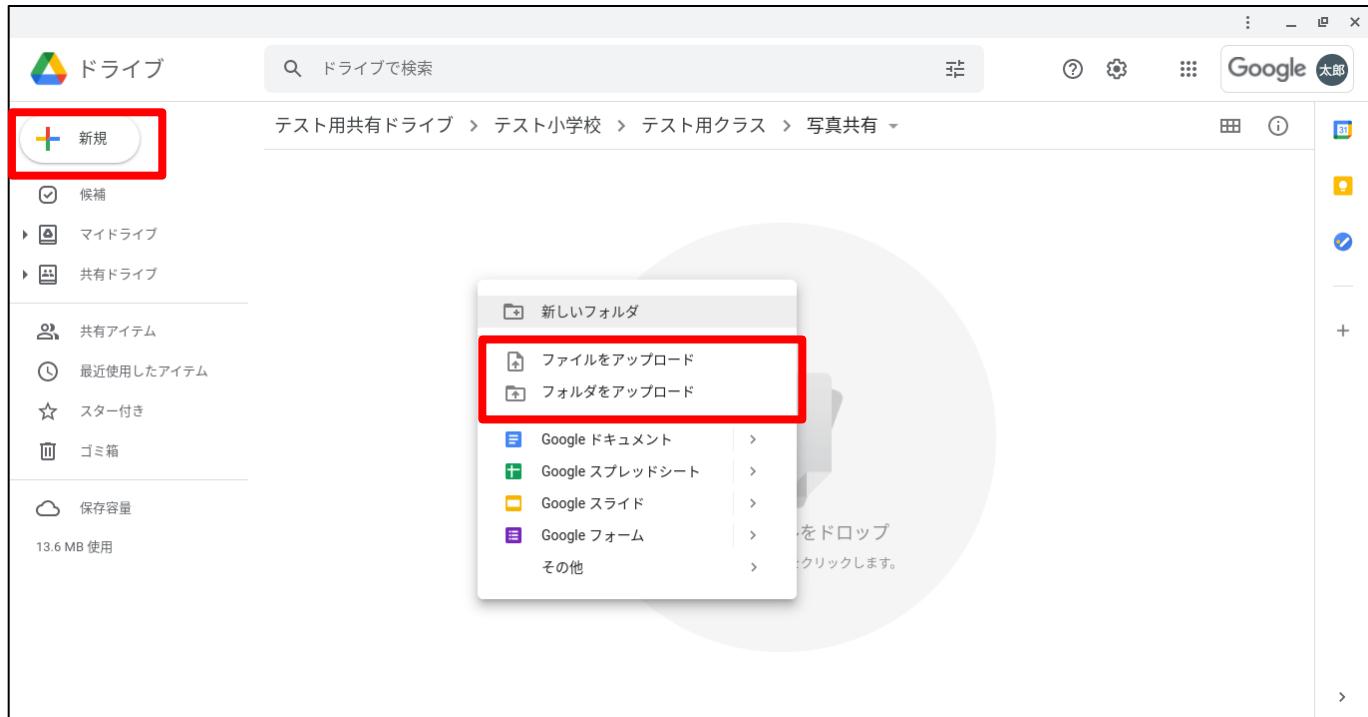


小学校向け操作方法説明 – ファイル共有

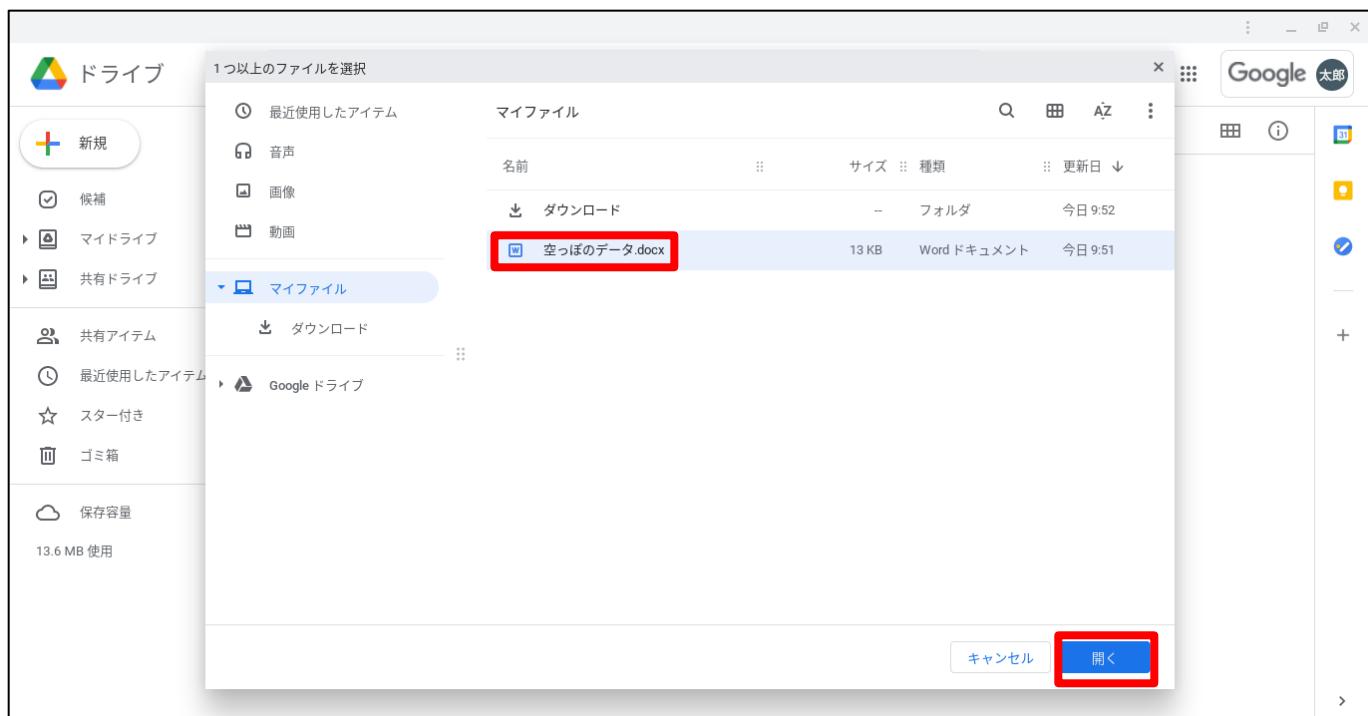
ファイル共有の方法

アップロードの方法(Chromebookの場合)

- ① 「Googleドライブ」を起動し、左上の「新規」をクリック、もしくは、任意の場所で右クリックをし、「ファイルをアップロード」または「フォルダをアップロード」を選択します。



- ② 移動したいファイルを選択し、「開く」を選択します。



小学校向け操作方法説明 – ファイル共有

ファイル共有の方法

アップロードの方法(Chromebookの場合)

- ③ 下図のように「〇個のアイテムをアップロードしています」と表示され、「〇個のアップロード完了」と表示されれば、アップロードは完了です。

