

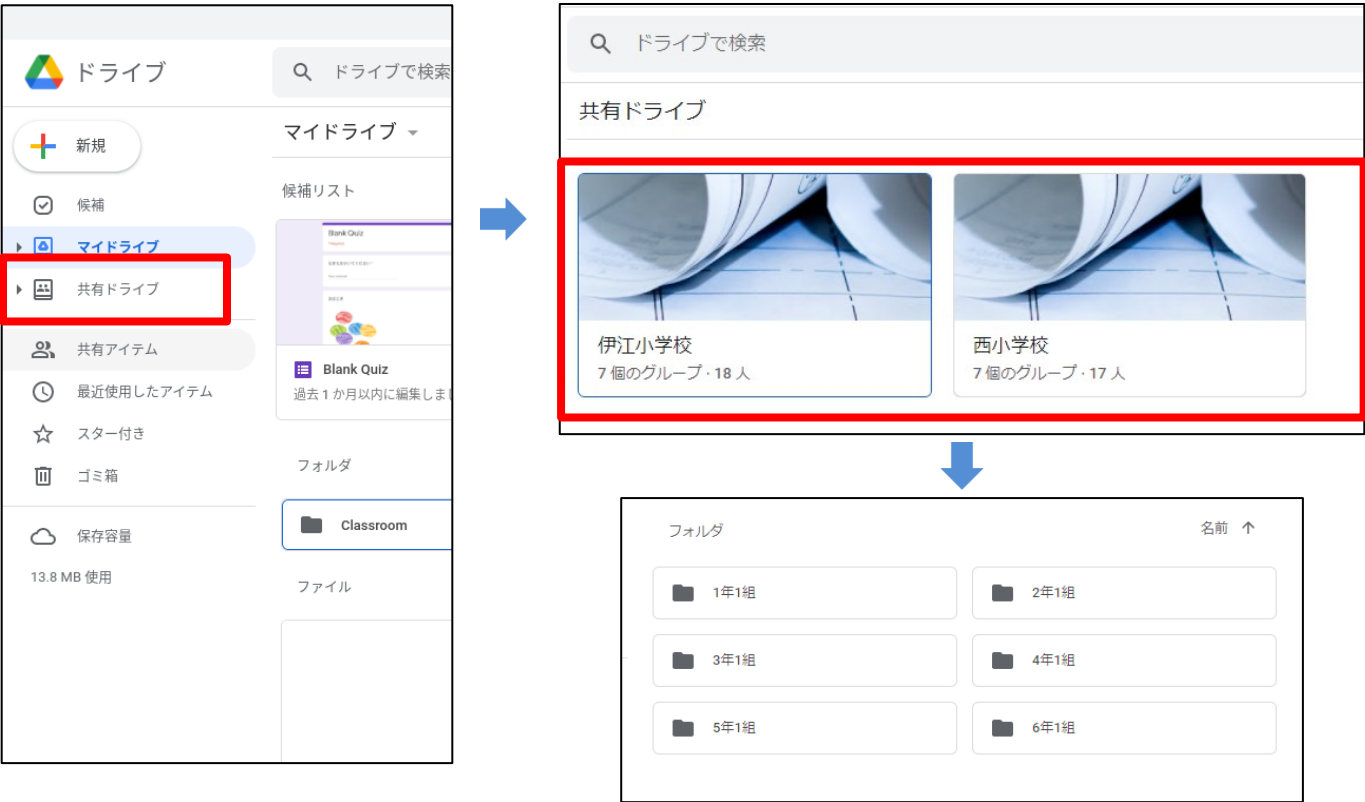
ファイル共有の方法

「Googleドライブ」の起動方法

① アプリ一覧から「Googleドライブ」を選択します。



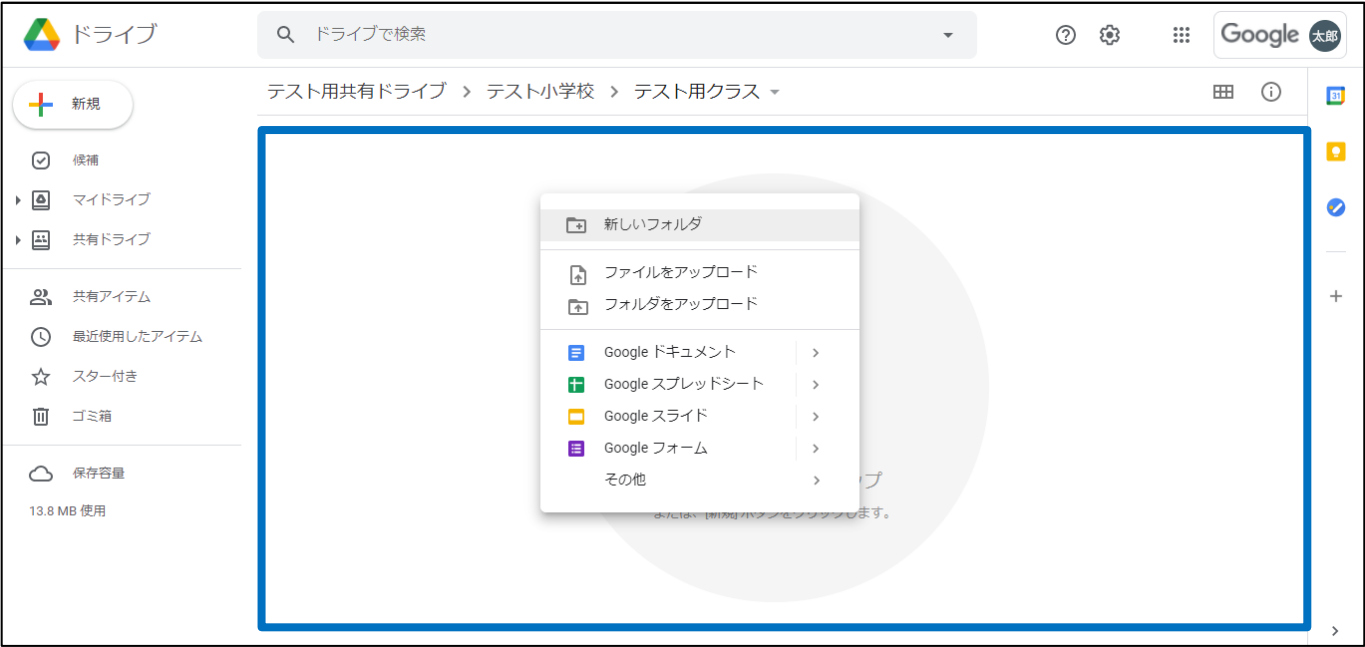
② 「共有ドライブ」を選択し、ご自身の「小学校」→「クラス」の順でを選択します。



## ファイル共有の方法

### 共有フォルダの作成方法

- ① 写真やデータの共有のために新たにフォルダを作成します。  
青枠内の任意の場所で右クリックし、「新しいフォルダ」を選択します。



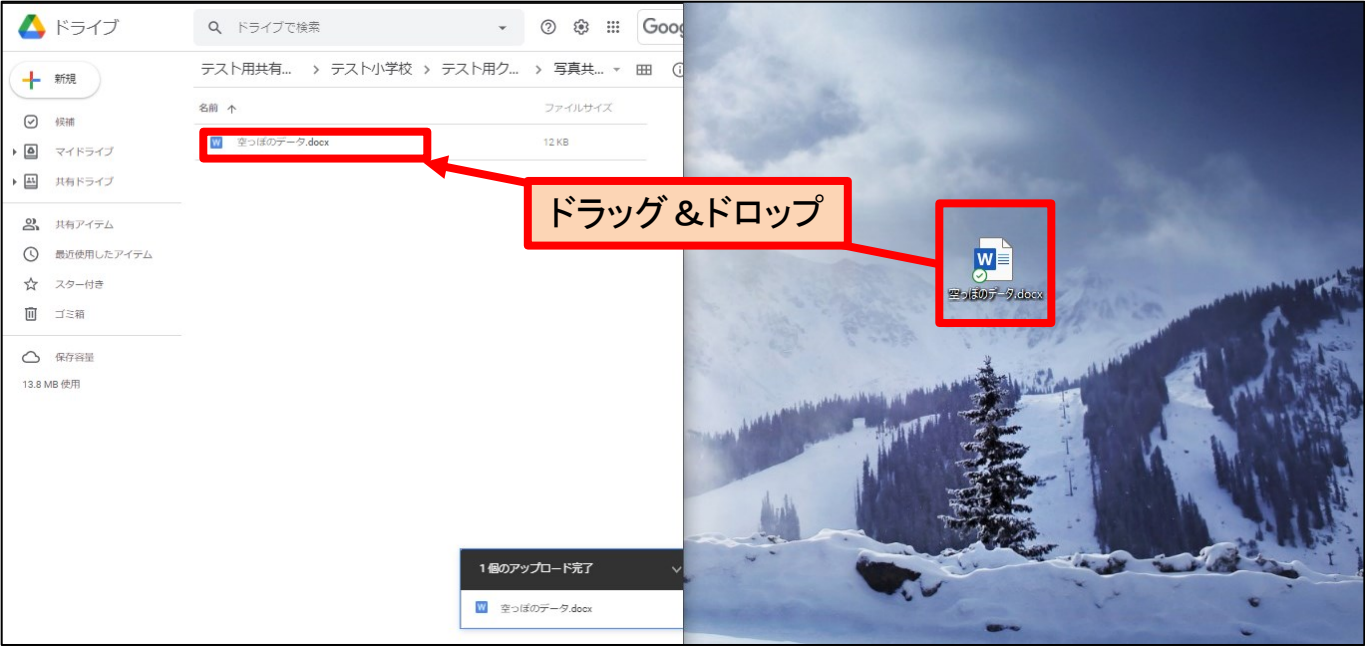
- ② フォルダ名をつけ「作成」を選択すると新しいフォルダが作成されます。  
新しいフォルダへ写真やデータを入れることで、  
教員生徒全員がデータのアップロードや編集を行うことができます。  
※削除は教員のみ可能



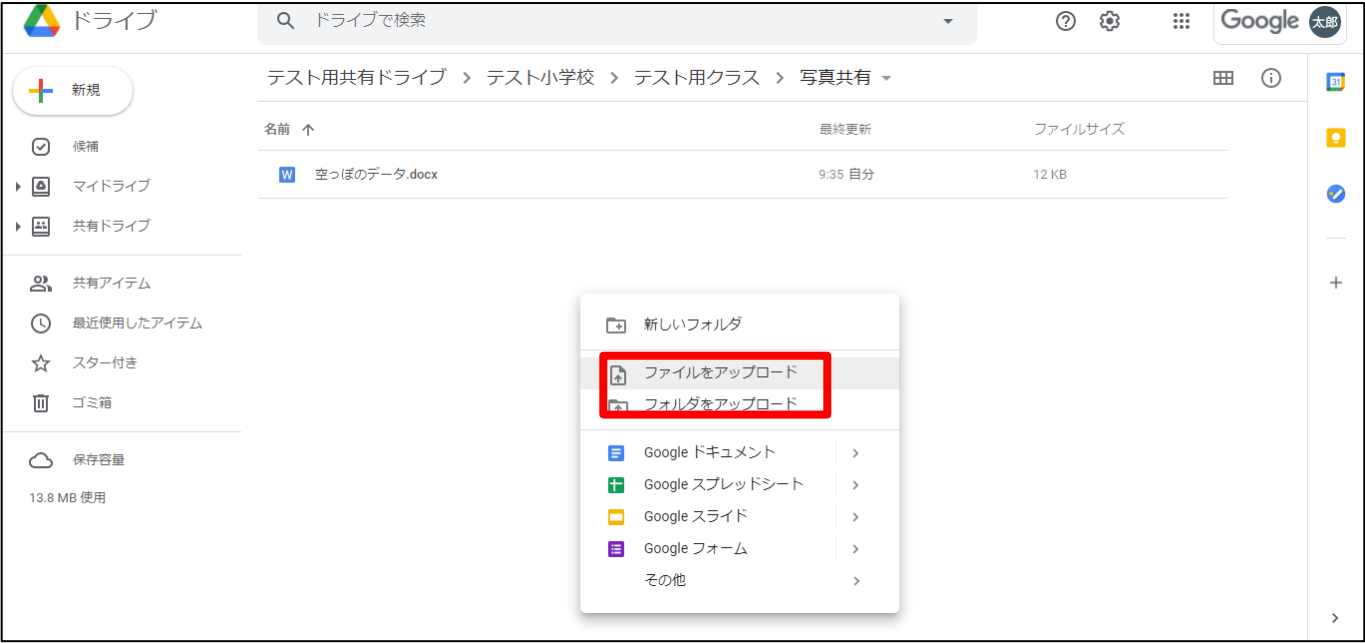
ファイル共有の方法

アップロードの方法 (Windows PCの場合)

アップロードしたいフォルダを開き、ドラッグ & ドロップでアップロードできます。



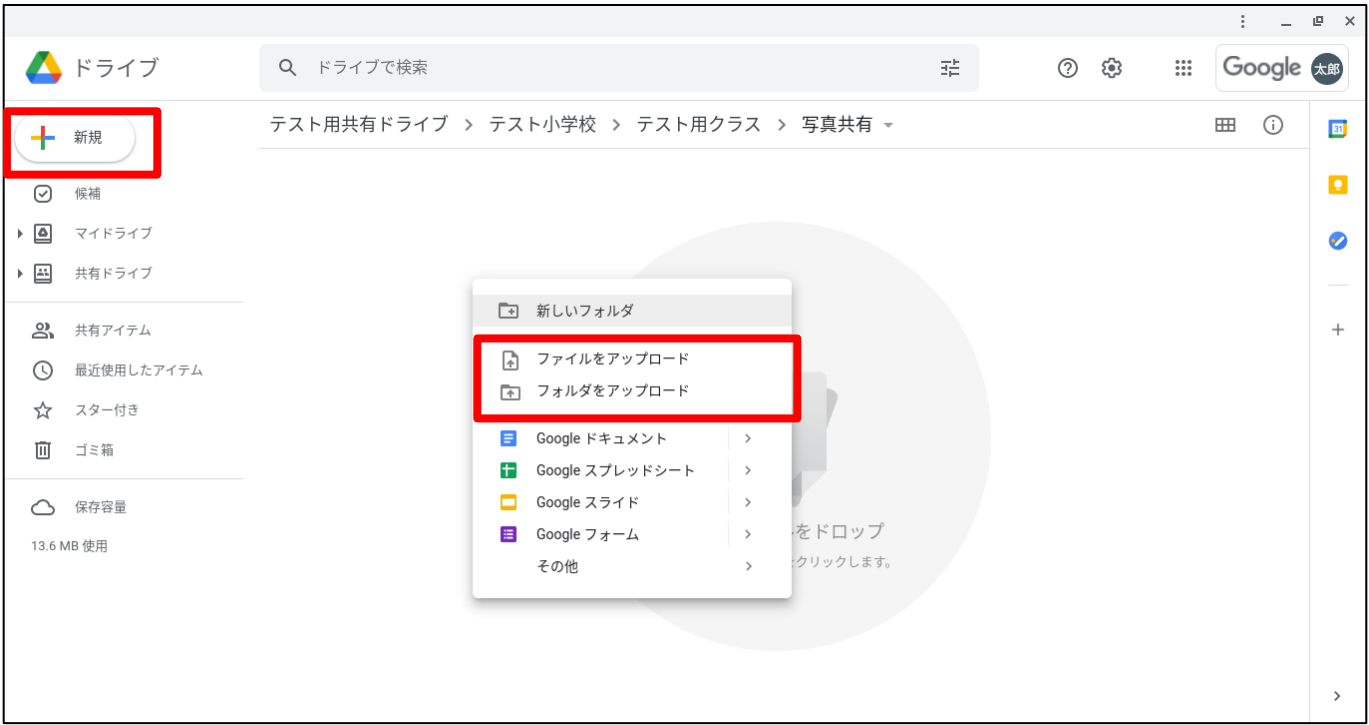
もしくは、任意の場所で右クリックし、「ファイルをアップロード」または「フォルダをアップロード」を選択することでアップロードすることもできます。



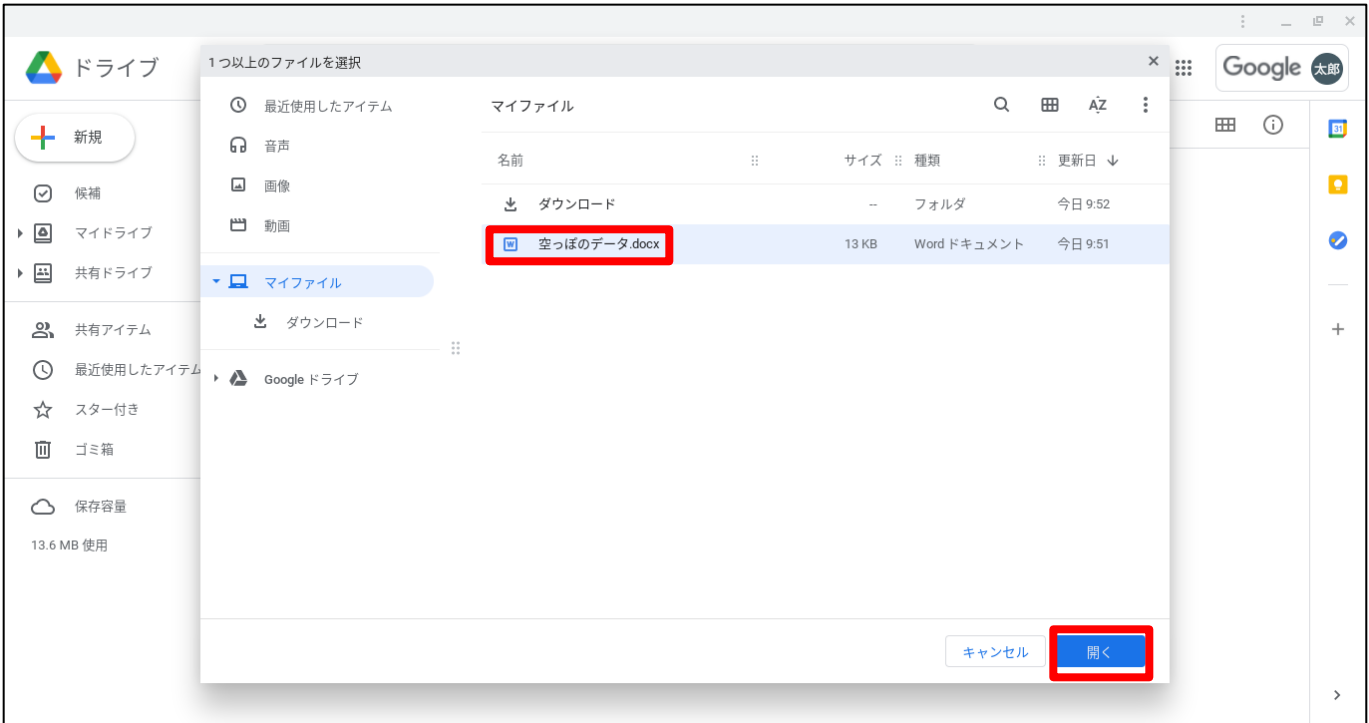
## ファイル共有の方法

### アップロードの方法 (Chromebookの場合)

- ① 「Googleドライブ」を起動し、左上の「新規」をクリック、もしくは、任意の場所で右クリックをし、「ファイルをアップロード」または「フォルダをアップロード」を選択します。



- ② 移動したいファイルを選択し、「開く」を選択します。



ファイル共有の方法

アップロードの方法 (Chromebookの場合)

- ③ 下図のように「〇個のアイテムをアップロードしています」と表示され、  
「〇個のアップロード完了」と表示されれば、アップロードは完了です。

