

# 小学校向け操作方法説明 – 課題提出

## 課題の配布方法

①「Classroom」を開き、自分のクラスに入室し、上記タブの「授業」を選択します。



The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named 'test\_class'. The top navigation bar has tabs for 'ストリーム' (Stream), '授業' (Assignment, highlighted with a red box), 'メンバー' (Members), and '採点' (Grading). Below the tabs is a class summary card for 'test\_class' with a class code and a Meet link. The main content area shows a '期限間近' (Due Soon) section with a message from the teacher and a 'すべて表示' (Show All) button. A recent assignment post from the teacher is displayed, showing the assignment title and date. The bottom right corner of the interface shows the user's name '太郎'.

②「作成」→「課題」を選択します。



The screenshot shows the Google Classroom interface for the same 'test\_class'. The top navigation bar is identical. The '作成' (Create) button is highlighted with a red box. Below it, the '課題' (Assignment) option is also highlighted with a red box. Other creation options like 'テスト付きの課題' (Assignment with test), '質問' (Question), '資料' (Material), '投稿を再利用' (Reuse post), and 'トピック' (Topic) are listed. The bottom right corner shows the user's name '太郎'.

# 小学校向け操作方法説明 – 課題提出

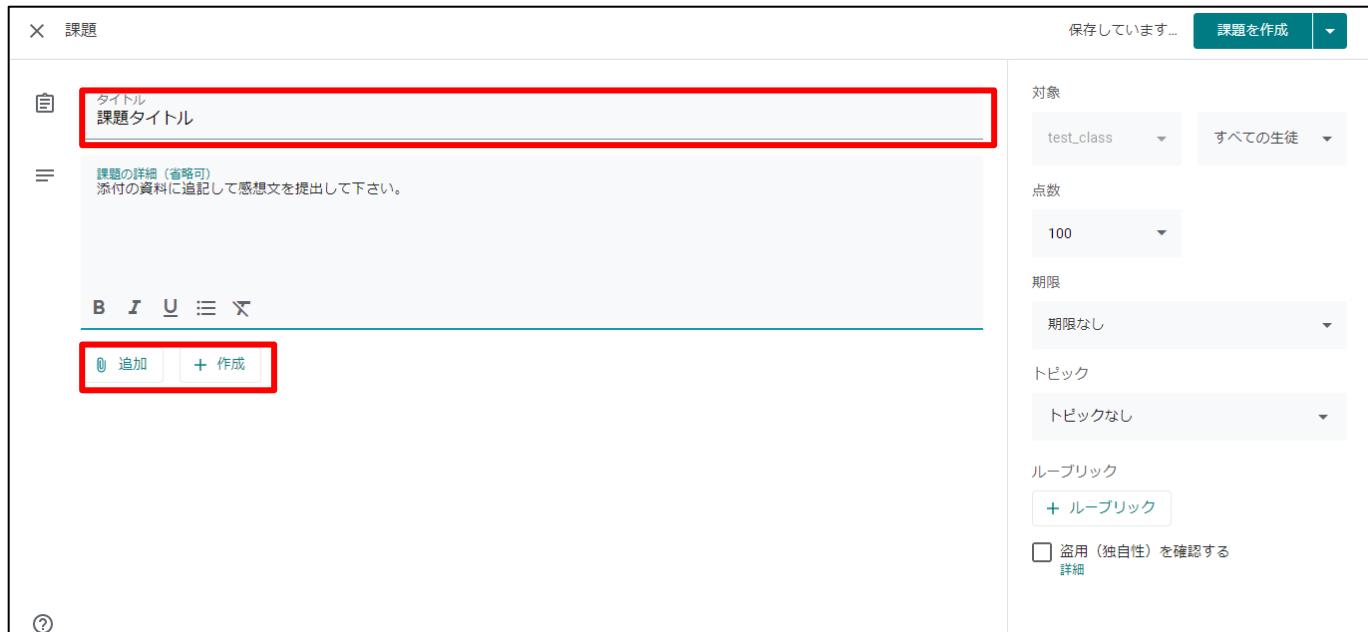
## 課題の配布方法

### ③「タイトル」を入力し、

既に作成しているファイルがあれば、「追加」を選択してください。

新規でファイルを作成する場合は、「作成」を選択してください。

※「課題の詳細」は任意で入力してください。空白でも問題ありません。



× 課題 保存しています... 課題を作成

自 タイトル 課題タイトル

三 課題の詳細 (省略可)  
添付の資料に追記して感想文を提出して下さい。

B I U 三 ×

追加 + 作成

対象 test\_class すべての生徒

点数 100

期限 期限なし

トピック トピックなし

ループリック + ループリック

盗用 (独自性) を確認する 詳細

### ④ 追加したいファイルを選択し、「挿入」をクリックします。



× 課題 すべての生徒

自 タイトル 課題タイトル

三 課題の詳細 (省略可)  
添付の資料に追記して下さい。

B I U 三 ×

追加 + 作成

Google ドライブを使用してファイルを挿入 検索

最近使用したアイテム アップロード マイドライブ 共有ドライブ スター付き

最近使用したアイテム

今年

test

空っぽのファイル...

児童太郎 - 感想...

児童次郎 - 感想...

感想文フォーマ...

算数

1 個を選択中 挿入

# 小学校向け操作方法説明 – 課題提出

## 課題の配布方法

- ⑤「生徒はファイルを閲覧可能」→「各生徒にコピーを作成」に変更し、右上の「課題を作成」をクリックします。  
※「点数」や「期限」は任意で変更しても問題ありません。

× 課題

保存済み | 課題を作成 |

自 タイトル  
課題タイトル

三 課題の詳細 (省略可)  
添付の資料に追記して感想文を提出して下さい。

B I U ≡ X

⊕ 追加 + 作成

感想文フォーマット  
Google ドキュメント

生徒はファイルを閲覧可能

各生徒にコピーを作成

対象  
test\_class | すべての生徒

点数  
100

期限  
期限なし

トピック  
トピックなし

ループリック  
+ ループリック

盗用 (独自性) を確認する  
詳細

- ⑥ 下記の画面が表示されれば、課題配布は完了です。

ストリーム 授業 メンバー 採点

+ 作成

Meet Google カレンダー クラスのドライブ フォルダ

自 課題タイトル 投稿日: 11:27

期限なし

添付の資料に追記して感想文を提出して下さい。

0 提出済み | 3 割り当て済み

感想文フォーマット  
Google ドキュメント

課題を表示

自 課題テスト 投稿日: 6月1日

# 小学校向け操作方法説明 – 課題提出

## 課題の採点方法

① 課題の提出状況を確認する際は、「課題を表示」をクリックしてください。



The screenshot shows the 'Assignment' tab in Google Classroom. At the top, there are tabs for 'Stream', 'Assignment' (which is selected), 'Members', and 'Grade'. Below the tabs, there is a 'Create' button and links to 'Meet', 'Google Calendar', and 'Class Drive'. The main content area displays two assignments. The first assignment, titled '課題タイトル', has a due date of 'No due date' and a note: 'Please write a reflection and submit it'. It shows two status boxes: '1 提出済み' (Submitted) and '2 割り当て済み' (Assigned). A red box highlights the 'View Assignment' button. The second assignment, titled '課題テスト', has a due date of 'June 1'. At the bottom left, there is a question mark icon.

② 課題の提出状況は下記で確認できます。



The screenshot shows the 'Grade' tab in Google Classroom. At the top, there are tabs for 'Assignment' (selected), 'Handout', and 'Student Submissions'. Below the tabs, there are buttons for 'Return', 'Email', and a point dropdown set to '100 points'. The main content area shows a list of students with their status: 'Submitted' (1) and 'Assigned' (2). A red box highlights these status boxes. To the right, a pink box contains the definitions: 'Submitted: Number of students who submitted' and 'Assigned: Number of students assigned'. Below the status boxes, there are three student cards: '児童太郎' (Submitted), '児童三郎' (Assigned), and '児童次郎' (Assigned). Each card shows a preview of the submitted assignment. At the bottom left, there is a question mark icon.

## 小学校向け操作方法説明 – 課題提出

## 課題の採点方法

- ③ 提出された課題を確認する際は児童生徒の名前をクリックし、提出された課題をクリックしてください。

- ④ 提出された課題が表示されます。  
右欄にある「成績」に点数を入力し、返却をクリックしてください。  
※下記のようにコメントを追記することもできます。



課題タイトル

児童太郎 100/100  
手書き

返却されていません

返却

メニューを検索 (Alt+/)

100% 標準テキスト Arial 11 12 13 14 15 16 17

ドキュメントに追加した見出しがここに表示されます。

本日の感想を以下に記入お願いします。

とても勉強になりました。

確認しました。先生

ファイル 提出日時: 7月5日 12:22 履歴を表示

児童太郎 - 感想文ワ...

成績 100/100

限定公開のコメント

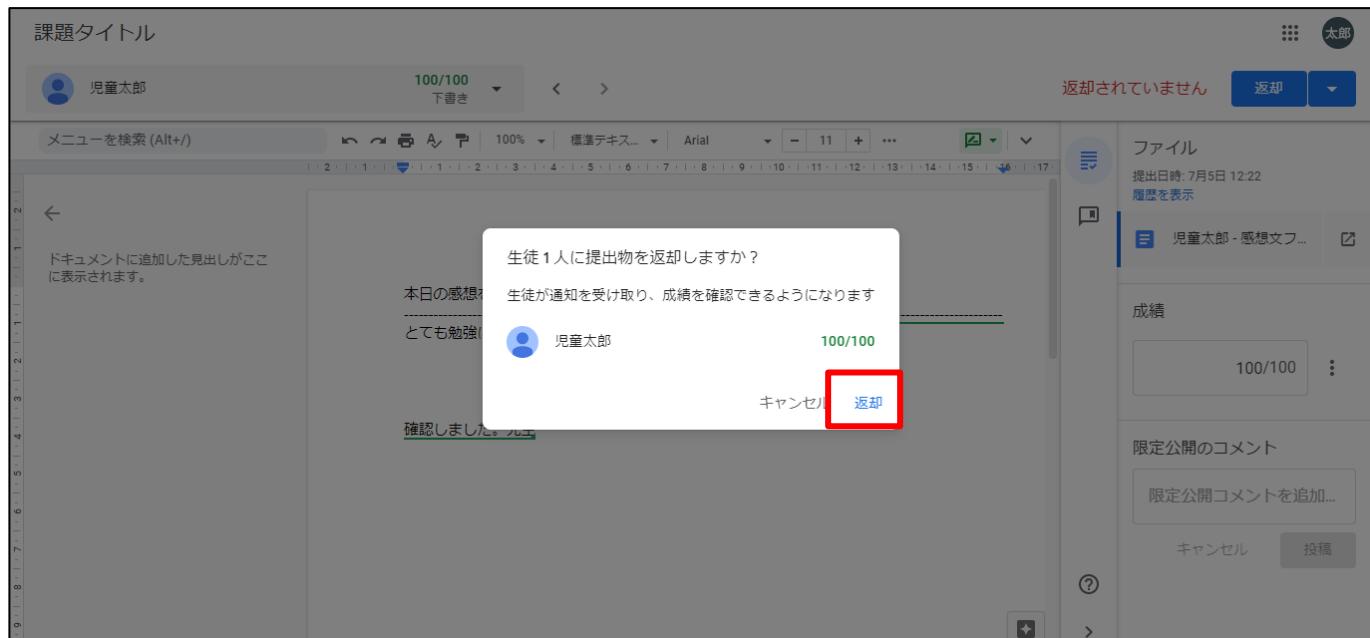
限定公開コメントを追加...

キャンセル 投稿

# 小学校向け操作方法説明 – 課題提出

## 課題の採点方法

⑤ 点数に間違いがなければ、「返却」をクリックしてください。



⑥ ②の画面まで戻り、採点済みに④で採点した生徒児童がいれば採点完了です。  
※採点したファイルを再度確認する場合は、ファイルをクリックしてください。

